

Регламент предоставления доступа и поддержки пользователей системы дистанционного обучения Moodle

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент предоставления доступа и поддержки пользователей системы дистанционного обучения Moodle (далее – Регламент) разработан в целях упорядочения работы пользователей системы дистанционного обучения ПсковГУ разработанной на основе Moodle.

1.2. Система дистанционного обучения Moodle ПсковГУ (далее – СДО ПсковГУ) является элементом электронной информационно-образовательной среды ПсковГУ и размещена по адресу <http://do.psksu.ru/>.

1.2. Основные понятия, используемые в Регламенте.

1.2.1. Система дистанционного обучения Moodle – система управления электронным обучением на основе программной среды Moodle.

1.2.2. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.2.3. Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) – информационная система, распространяемая на основе открытого лицензионного соглашения, позволяющая на основе веб-технологий создавать, управлять и распространять электронные образовательные ресурсы с обеспечением совместного доступа через локальную сеть образовательной организации и сеть Интернет.

1.2.4. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.2.5. Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

1.2.6. Электронный курс (далее – ЭК)– базовый учебный элемент системы Moodle.

1.2.7. Авторизованный пользователь – пользователь СДО ПсковГУ, прошедший процесс регистрации и находящийся в системе дистанционного обучения под своим логином.

1.2.8. Пользователи СДО ПсковГУ относятся к следующим категориям:

- Администратор – авторизованный пользователь, осуществляющий управление ЭК, сервисами и службами СДО ПсковГУ, обеспечивающий порядок доступа различных категорий пользователей, регистрацию пользователей.

- Разработчик (создатель курса) – авторизованный пользователь, назначаемый администратором, имеющий право создавать ЭК и управлять сервисами и службами только в закрепленных за ним разделах СДО ПсковГУ, обеспечивающий копирование и восстановление ЭК.

- Преподаватель – авторизованный пользователь, закрепленный за определенным ЭК, имеющий возможность управлять службами и сервисами, редактировать содержание данного ЭК.

- Тьютор – авторизованный пользователь, закрепленный за определенным ЭК, имеющий возможность управлять службами и сервисами, но не имеющего прав редактировать данный ЭК.

- Студент – авторизованный пользователь, имеющий право пользоваться сервисами и службами СДО ПсковГУ, а также работать в ЭК, доступ к которым ему предоставляют другие пользователи (администратор, разработчик, преподаватель, тьютор). В рамках работы в ЭК для каждого пользователя-студента сохраняются результаты работы (загруженные документы, история общения в форумах и чатах и др.), а также оценки и рецензии преподавателя.

- Гость – неавторизованный пользователь, имеющий доступ к открытым сервисам, службам и ЭК СДО ПсковГУ. Результаты деятельности гостя в СДО ПсковГУ не сохраняются.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает:

1.3.1. Назначение и составные элементы СДО ПсковГУ.

1.3.2. Порядок предоставления доступа пользователям СДО ПсковГУ.

1.3.3. Ответственность пользователя СДО ПсковГУ.

1.3.4. Способы и порядок поддержки пользователей СДО ПсковГУ.

2. Назначение и составные элементы СДО ПсковГУ

2.1. СДО ПсковГУ предназначена для обеспечения:

– доступа обучающимся к ЭОР по дисциплинам (модулям), практикам через локальную сеть ПсковГУ и сеть Интернет;

– использования ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) с фиксацией хода образовательного процесса, результатов освоения отдельных дисциплин (модулей) и практик;

– организации и использования фондов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам;

– хранения электронных версий работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны преподавателей и самих обучающихся в рамках отдельных ЭК;

– доступа обучающихся к ЭОР для организации самостоятельной работы по дисциплинам (модулям), практикам;

– взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и/или асинхронного взаимодействия посредством сервисов и служб СДО ПсковГУ.

2.2. Структура размещения ЭК по ОПОП в СДО ПсковГУ имеет следующую иерархию:

- Уровень 1 (корневой каталог): Факультет, колледж, филиал;
- Уровень 2: Кафедра;
- Уровень 3: Электронный курс.

Для быстрого доступа обучающихся к группе ЭК по специальности/ направлению подготовки на Уровне 2 рекомендуется разместить соответствующую подборку ссылок на ЭК учебных подразделений ПсковГУ.

2.3. Для эффективного управления отдельными категориями пользователей для каждого учебного подразделения ПсковГУ (Уровень 1) может быть определен локальный администратор (п.3.1) по представлению руководителя соответствующего учебного подразделения.

2.4. Для каждого нового ЭК администратором СДО ПсковГУ определяется разработчик, который является автором данного ресурса и обеспечивает доступ к ЭК преподавателей (и/или тьюторов) и студентов.

3. Порядок предоставления доступа пользователям СДО ПсковГУ

3.1. Предоставление учетных данных доступа (пароль, логин) в СДО ПсковГУ осуществляется Центром оценочных средств и организации тестирования.

3.2. Индивидуальные реквизиты доступа присваиваются пользователю СДО ПсковГУ в течение трех рабочих дней с момента подачи заявки на регистрацию (Приложение №1).

3.3. Авторизация пользователей СДО ПсковГУ осуществляется на портале <http://do.psksu.ru> путем ввода индивидуальных реквизитов доступа в соответствующие поля.

3.4. При первой авторизации пользователю необходимо проверить свои регистрационные данные в СДО ПсковГУ и в случае необходимости отредактировать их.

3.5. Пользователь имеет право самостоятельно изменять пароль доступа к СДО ПсковГУ или восстанавливать его, используя веб-интерфейс с подтверждением соответствующего запроса с адреса электронной почты указанной при регистрации.

3.6. В случае невозможности авторизованного входа в СДО ПсковГУ с первичным или измененным паролем пользователь обязан обратиться к администратору посредством направления сообщения с адреса электронной почты указанной при регистрации.

3.7. При увольнении работника или отчислении обучающегося руководитель соответствующего структурного подразделения ПсковГУ в течение одного рабочего дня обязан сообщить руководителю Центра оценочных средств и организации тестирования об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных пользователя.

4. Ответственность пользователя СДО ПсковГУ

4.1. Пользователь, получивший учетные данные для авторизованного доступа к СДО ПсковГУ, обязан хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

4.2. Пользователь несет ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей для авторизации в СДО ПсковГУ и осуществление различных операций от имени другого пользователя.

4.3. Пользователь несет ответственность за использование СДО ПсковГУ в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

4.4. Пользователь обязан немедленно уведомить руководителя Центра оценочных средств и организации тестирования о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

4.5. В случае несоблюдения требований Регламента доступ пользователя к СДО ПсковГУ может быть частично ограничен или полностью закрыт.

5. Способы и порядок поддержки пользователей СДО ПсковГУ

5.1. Информация об СДО ПсковГУ, форма поддержки пользователей размещаются на портале СДО ПсковГУ (<http://do.pskgu.ru>).

5.2. Каждый пользователь имеет право на получение методической и технической поддержки СДО ПсковГУ.

5.3. Методическую поддержку пользователей СДО ПсковГУ осуществляет Центр оценочных средств и организации тестирования.

5.4. Техническую поддержку пользователей СДО ПсковГУ осуществляет управление информационных технологий.

**Образец заявки
на предоставление доступа работника к СДО ПсковГУ**

Руководителю Центра оценочных
средств и организации тестирования
Гаврилову А.А.

(должность, наименование структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

заявка

Прошу предоставить мне доступ к системе дистанционного обучения ПсковГУ.

Сведения о пользователе ¹ :	
Ф.И.О. (полностью)	
Наименование структурного подразделения	
Должность	
E-mail ²	
Доступ к следующему ресурсу ³ :	
Наименование электронного курса	
Место размещения электронного курса в СДО ПсковГУ (Факультет/ Кафедра)	
Категория пользователя для данного ресурса (администратор, разработчик, преподаватель, тьютор)	

Работник ПсковГУ _____/Ф.И.О./

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного
подразделения ПсковГУ _____/Ф.И.О./

Дата

Внимание!

Если пользователь ранее был зарегистрирован в СДО ПсковГУ, то повторно отправлять заявку не надо. Для восстановления логина и пароля необходимо воспользоваться автоматической службой восстановления доступа или обратиться к администратору СДО ПсковГУ.

¹ Информация об учетной записи пользователя.

² На данный адрес электронной почты будет отправлен логин и пароль (в течение трех рабочих дней) для доступа к СДО ПсковГУ. Данный адрес будет использоваться для восстановления логина и пароля пользователя

³ Заполняется в том случае, если работнику необходим доступ к ЭК. Для каждого ресурса заполняется отдельно.

Образец заявки на предоставление доступа обучающимся к СДО ПсковГУ

Руководителю Центра оценочных
средств и организации тестирования
Гаврилову А.А.

(должность, наименование структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

заявка

Прошу предоставить доступ к системе дистанционного обучения ПсковГУ следующим обучающимся:

Сведения об обучающихся ¹ :		
	Наименование учебного подразделения	
	Код, наименование специальности/направления подготовки	
	Курс, номер группы	
№ п/п	Ф.И.О. студента	e-mail студента
1		
2		
...		
Доступ к следующему ресурсу ² :		
	Наименование электронного курса	
	Место размещения электронного курса в СДО ПсковГУ (Факультет/ Кафедра)	

Информацию о логинах и паролях пользователей направить (указать способ): ответственному лицу (Ф.И.О., e-mail) и/или обучающемуся на электронную почту.

Работник ПсковГУ _____/Ф.И.О/
Дата

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного
подразделения ПсковГУ _____/Ф.И.О./
Дата

Внимание!

Если пользователь ранее был зарегистрирован в СДО ПсковГУ, то повторно отправлять заявку не надо. Для восстановления логина и пароля необходимо воспользоваться автоматической службой восстановления доступа или обратиться к администратору СДО ПсковГУ.

¹ Информация об учетной записи пользователя. Логин и пароль будут направлены пользователю на указанную электронную почту в течение трех рабочих дней.

² Если обучающимся необходимо обеспечить доступ к нескольким ЭК, то по каждому ЭК информация заполняется отдельно.